

Azienda sanitaria locale 'TO3'

**Concorso pubblico a tempo indeterminato a n. 5 posti di collaboratore tecnico professionale informatico cat d - con iscrizione online**

**CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO A N. 5 POSTI DI  
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO - CAT. D  
CON ISCRIZIONE ON-LINE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n 693 del 23/09/2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **5 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico – categ. D** – A.S.L. TO3.

Agli stessi sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Il presente bando è disciplinato dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Nello svolgimento del succitato concorso verrà applicato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 15/04/2021, con la redazione di apposito “Piano Operativo”.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; Secondo quanto stabilito dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere alla procedura in parola altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio.

- requisiti specifici:

Titolo di Studio appartenenti ad una delle seguenti classi di Laurea Triennali:

- L26 Scienze e Tecnologie Informatiche (DM 509/99)
- L31 Scienze e Tecnologie Informatiche (DM 270/04)
- L09 Ingegneria dell'Informazione (DM 509/99)
- L08 Ingegneria dell'Informazione (DM (270/04)

Titolo di studio appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea Specialistica:

- 23/S Informatica
- 35/S Ingegneria Informatica

Titolo di studio appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea Magistrale:

- LM-18 Informatica
- LM-66 Sicurezza Informatica
- LM-32 Ingegneria Informatica

Diploma di Laurea in:

- Informatica
- Ingegneria Informatica
- Scienze dell'Informazione

ovvero - altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso, è necessario allegare copia del provvedimento di riconoscimento. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di partecipazione al concorso pubblico per la presentazione on-line delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie Concorsi. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

#### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it>.

Accedere alla “pagina di registrazione”, inserire i dati richiesti e cliccare su “Conferma”.

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare.

✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avvisi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda 'Utente';

✓ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni potranno essere modificate in qualsiasi momento.

#### FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili; cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso al quale si intende partecipare;

✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

✓ si inizia dalla scheda “Anagrafica” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

✓ per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti), si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione. Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

<b>PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>
--

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile, nei termini di scadenza fissati dal bando, riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi il candidato dovrà necessariamente ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line con le modalità sopra riportate e successivamente "Confermare, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda: questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- 1) copia della domanda di partecipazione, datata e firmata (upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio");
- 2) documento di identità (upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica");
- 3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti generici");
- 4) decreto di equiparazione per i titoli di ammissione conseguiti all'estero (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti specifici");
- 5) il proprio Curriculum Vitae, datato e firmato (upload del file sarà effettuato nella pagina "Altro");
- 6) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti Generici").

Il versamento deve essere effettuato: su C/C postale n. 36658102 intestato ad ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO)

o con bonifico - POSTE ITALIANE S.p.A IBAN: IT68 E076 0101 0000 0003 6658 102 indicando nella causale "CONTRIBUTO CONCORSO N. 5 POSTI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO – CATEG. D" con l'indicazione del nome e cognome del candidato.

I candidati dovranno altresì allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, - la copia digitale di:

- eventuali decreti di equipollenza dei servizi prestati all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, che per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelli previsti dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

### **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù Assistenza sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

### **AVVERTENZE**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto (il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità” La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione “ARTICOLI E PUBBLICAZIONI” indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01. Ai sensi del succitato DPR 220/01 è facoltà dell'Azienda integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese; costituire apposite sottocommissioni

e/o appositi Comitati di Vigilanza qualora ne rilevassero la necessità per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

### **CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME.**

- Sistemi Operativi Windows e Linux;
- Sistemi di Virtualizzazione (Server e Desktop) ed Iperconvergenza;
- Networking;
- Sistemi e politiche di backup e recovery;
- Gestione di utenti, gruppi e risorse basati su sistemi LDAP;
- Sistemi per la gestione centralizzata di infrastrutture tecnologiche;
- Strumenti, tecniche e metodologie per la sicurezza informatica;
- Metodologie e strategia di adozione del Cloud Computing con particolare riferimento alla pubblica amministrazione in ambito sanitario;
- Elementi di crittografia con particolare riferimento alla posta elettronica certificata, alla firma digitale;
- Metodologie di analisi e progettazione di architetture software;
- Metodologie di analisi e progettazione di basi di dati di medie e grandi dimensioni;
- Strategie, strumenti e tecniche per l'interoperabilità applicativa;
- Architetture applicative basate su servizi e microservizi;
- Linguaggi di programmazione multiparadigma;
- Codice dell'Amministrazione Digitale e Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) e Privacy.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO.**

Ai sensi del DPR 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

Prova scritta: stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta) sui contenuti sopra indicati.

Prova pratica: stesura di un elaborato tecnico, relativo ai contenuti sopra indicati.

Prova orale: vertente sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto.

Detta prova potrà, altresì, concernere elementi di organizzazione del Sistema Sanitario Regionale.

La conoscenza di elementi di informatica verrà considerata positivamente accertata in relazione alla corretta compilazione on-line della domanda di partecipazione.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove d'esame esclusivamente mediante pubblicazione del calendario nella sezione "concorsi selezioni" sul Sito internet dell'Azienda nel rispetto dei termini di legge. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. Ai concorrenti non ammessi per difetto dei requisiti prescritti, sarà notificata, tramite raccomandata A.R. o PEC, comunicazione dell'esclusione dal concorso.

### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli esclusivamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale.

La suddetta commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 – 9 e seguenti del DPR 220/2001. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **GRADUATORIA**

Nella formulazione della graduatoria, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, a condizione che essi siano stati dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso. La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito internet Aziendale e rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul BURP, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- a) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- b) luogo e data di nascita;
- c) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- d) situazione relativa al casellario giudiziale;
- e) dati relativi alla cittadinanza;
- g) altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, ed a presentare i documenti necessari per dimostrare il possesso di requisiti specifici richiesti per l'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Si richiama quanto indicato nel precedente capitolo 3 relativamente all'attivazione dei relativi controlli da parte dell'Azienda che procede all'assunzione. I candidati utilmente

collocati che si sono resi disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa inoltrata tramite Raccomandata A/R ovvero per posta certificata. Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte." Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento".

### **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e dal Decreto Legge 44/2021, convertito con modificazioni in Legge 28 maggio 2021, n. 76, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:



Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017020 – 4017021 - 4017095.

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235216.

Il bando di concorso pubblico sarà disponibile sul sito Aziendale [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA FRANCA DALL'OCCHO